

北京安全防范行业协会共享办公场地服务申请表

申请单位（盖章）： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

电子邮箱： _____

一、申请事项

1. 申请用途： 基础共享办公 专项合作办公

2. 使用形式： 固定工位 临时工位

3. 使用期限： 自____年____月____日至 ____年____月____日

二、企业技术领域（如不涉及可填“无”）

1. 合作领域（可多选）： 共性技术研究 适配技术服务 行业人才培养 安防技术创新 行业标准/课题研究 成果转化与项目推广 其他： _____

2. 企业简介：

--

三、承诺条款

1. 严格遵守协会《会员单位共享办公场地服务计划》及场地管理、安全、保密等相关规定。
2. 不利用共享办公场地从事违法违规、与申请用途不符的活动，不得擅自与其他单位共享、出租、出借共享办公场地。
3. 自觉维护办公环境、设施设备及公共秩序，服从协会统一管理。
4. 如违反规定，自愿接受协会相应处理并承担相关责任。

四、审批意见

协会最终审批意见： 同意入驻 不同意

审批人：_____（公章）

日期：_____年____月____日

备注：本表一式两份，协会与申请单位各执一份，具有同等效力。