

北京安全防范行业协会会员管理办法

根据北京安全防范行业协会（以下简称“北安协”）章程规定制定北安协会员管理办法。

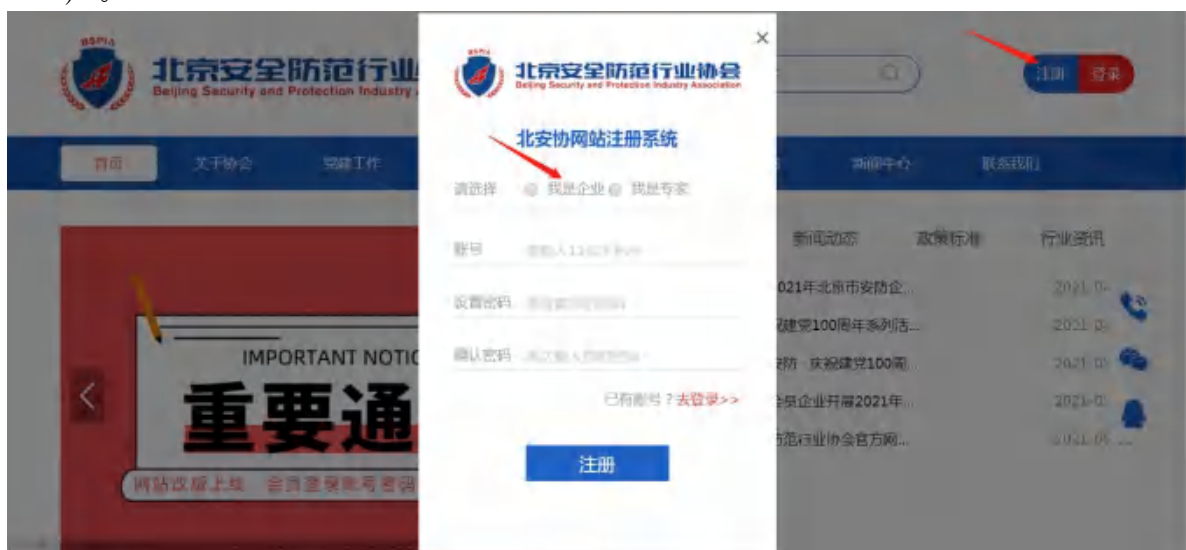
一、会员组成

北安协会员是由北京从事大安全领域相关的企业和单位自愿申请加入，分为四个级别：团体单位、理事单位、常务理事单位和副理事长单位。

二、会员的入会、年审

（一）会员入会：

1. 企业进入北京安全防范行业协会官网（<http://www.bspia.com/>）注册企业账户。



2. 企业注册成功后，点击账号进入“个人中心”-“基本资料”，点击“编辑”填写、提交《北京安全防范行业协会入会申请表》。



3. 会员服务部审核入会申请表，2个工作日内回复审核结果，企业可在“个人中心”-“审核进度”中查看审核状态。

4. 企业用图片形式上传以下资料至“个人中心”-“补充资料”栏相应位置，每张图片大小不超过 10M:

- A. 下载打印《入会申请表》一份，企业法人签名并盖公章；
- B. 工商营业执照副本复印件一份，盖公章；
- C. 下载打印《共建诚信企业形象共同反对商业贿赂承诺书》一份，盖公章；
- D. 安防相关资质证书复印件，盖公章。

5. 企业交纳会费：

(1) 交费标准：

- 团体单位： 3000 元/年
- 理事单位： 6000 元/年
- 常务理事单位： 10000 元/年
- 副理事长单位： 20000 元/年

(2) 交费方式:

1) 银行汇款(只接受公对公转账汇款)

开户银行: 中国工商银行北京六铺炕支行

账号: 0200022309014440258

收款单位: 北京安全防范行业协会

*转账备注栏请注明“会费”, 汇款2个工作日后, 可致电010-62072458确认款已到账。

2) 现场交费

仅支持现金或转账支票, 目前协会不接收微信和支付宝转账。

6. 企业完成入会手续:

方式一: 现场办理

企业领取会员证书和北京市财政局监制的《北京市社会团体会费统一收据》, 入会手续完成;

方式二: 邮寄办理

企业致电010-62072458联系会员服务部告知邮寄地址申请邮寄办理, 邮寄将采取顺丰到付方式寄出会员证书和会费收据。

*欢迎企业领导来协会现场办理, 可当面沟通企业需求、协会最新服务活动等, 加强沟通交流。

7. 会员证书有效期为5年, 第一年发证不盖年审合格章, 自发证日期起, 每满一年后企业须按《会员年审指南》进行年审续费, 盖年审合格章后证书保持有效性。

8. 会员年审自发证日期11个月后可进行年审填报, 详细流程参考会员年审指南。

(二) 会员年审:

1. 企业进入北京安全防范行业协会官网 (<http://www.bs pia.com/>), 登录会员账号进入“个人中心”-“基本资料”, 点击“编辑”更新、提交《北京安全防范行业协会会员年审申请表》。

*若忘记会员账号及密码, 可致电会员服务部010-62072458进行查询。

2. 会员服务部审核年审申请表, 2个工作日内回复审核结果, 企业可在“个人中心”-“审核进度”中查看审核状态。

3. 企业用图片形式上传以下资料至“个人中心”-“补充资料”栏相应位置, 每张图片大小不超过10M:

- A. 下载打印《年审申请表》一份，企业法人签名并盖公章；
 - B. 工商营业执照副本复印件一份，盖公章；
 - C. 下载打印《共建诚信企业形象共同反对商业贿赂承诺书》一份，盖公章；
 - D. 安防相关资质证书复印件，盖公章。
- *《年审申请表》、《共建诚信企业形象共同反对商业贿赂承诺书》请在去年基础上叠加上传，并标注年份，不可将之前提交的资料覆盖或删除；工商营业执照和资质证书如无变化可不上传。

4. 企业交纳会费：（如有断缴，须补齐相应会费）

(1) 交费标准：

- 团体单位： 3000 元/年
- 理事单位： 6000 元/年
- 常务理事单位： 10000 元/年
- 副理事长单位： 20000 元/年

(2) 交费方式：

1) 银行汇款（只接受公对公转账汇款）

开户银行：中国工商银行北京六铺炕支行

账号：0200022309014440258

收款单位：北京安全防范行业协会

转账备注栏请注明“会费”，汇款2个工作日后，可致电010-62072458确认款已到账。

2) 现场交费

仅支持现金或转账支票，目前协会不接收微信和支付宝转账。

5. 企业完成年审手续：

方式一：现场办理

企业携带会员证书原件到会员服务部完成年审手续，盖年审合格章，领取北京市财政局监制的《北京市社会团体会费统一收据》，年审手续完成；

方式二：邮寄办理

(1) 邮寄详情，请企业咨询会员服务部010-62072458进行办理；

(2) 会员服务部收到后在会员证书上盖年审合格章，和会费收据一起采取顺丰到付方式寄回。

*欢迎企业领导来协会现场办理，可当面沟通企业需求、协会最新服务活动等，加

强沟通交流。

6. 企业名称发生变更：

登录会员系统修改企业名称，上传工商营业执照副本复印件，并联系会员服务部申请更换会员证书，更换证书不收取工本费。

三、会员的升级、降级

（一）会员升级

1. 申请升级应具备的条件：

- （1）严格遵守国家法律法规，重视企业诚信建设，积极履行企业社会责任；
- （2）模范遵守北安协章程及会员管理办法，认真执行北安协各项决议，自觉践行安防行业行为规则；
- （3）认真履行会员义务，热心支持北安协工作；
- （4）具备一定的企业规模，具有一定的专业技术能力，拥有一定的市场占有率；
- （5）在行业内具备一定的知名度和认同度，具有良好的社会形象；
- （6）申请升级理事单位应具有一定的企业规模，在行业内具有一定的知名度，积极参与北安协活动，自觉履行责任和义务；申请升级常务理事单位应具有较大的企业规模，在行业中具有较高的知名度，关爱北安协工作并做出一定的贡献；申请升级副理事长单位应具有较大的企业规模，在行业中具有很高的知名度和市场占有率，并对北安协工作做出过较大贡献；

2. 申请升级流程：

- （1）填写升级申请表（详见附件1），提交相关的证明材料；
- （2）秘书处对申报单位进行考察审核，决定是否提交副理事长单位工作会、常务理事会或理事会进行表决；
- （3）增补理事单位、常务理事单位、副理事长单位须经副理事长单位工作会、常务理事会或理事会表决，参加会议的半数以上同意方可通过；
- （4）副理事长单位工作会、常务理事会或理事会表决通过后，秘书处正式通知申请单位办理升级手续；
- （6）新升级的理事单位、常务理事单位、副理事长单位须交回原证书，由秘书处颁发新的证书，每满一年后企业须按《会员年审指南》进行年审续费，盖年审合格章后证书保持有效性。

（二）会员降级

1. 理事单位、常务理事单位、副理事长单位有下述情况之一的，经副理事长单位工作会、常务理事会或理事会审议通过，即可终止其相关资格：

(1) 副理事长单位一年内无故不参加副理事长单位工作会或理事会、常务理事单位一年内无故不参加常务理事会或理事会、理事单位两年内无故不参加理事会，经告知不改变的；

(2) 不履行该职务应履行的义务，不按时交纳会费，经告知不改变的；

(3) 如发生上述应退出的情况，秘书处向副理事长单位工作会提出处理意见，经副理事长单位工作会审议并提交理事会表决通过；

2. 副理事长单位、常务理事单位、理事单位因种种原因，难以承担原职务的义务时，可自愿申请退出或降位。申请降级流程：

(1) 填写降级申请表（详见附件 2），提交相关的证明材料；

(2) 秘书处对申报单位进行考察审核，决定是否提交副理事长单位工作会、常务理事会或理事会进行表决；

(3) 副理事长单位工作会、常务理事会或理事会表决通过后，秘书处正式通知申请单位办理降级手续；

(4) 申请降级会员单位须交回原证书，由秘书处颁发新的证书，每满一年后企业须按《会员年审指南》进行年审续费，盖年审合格章后证书保持有效性。

四、会员退会

(一) 非正常退会：

1. 会员有下述情况之一的，经理事会审议通过，终止其相关资格，其在本会相应的职务、权利、义务自行终止：

(1) 会员如有严重违反北安协章程的行为，经理事会表决通过，予以取消会籍，已交会费不退；

(2) 连续两年未交纳会费并未办理过年审程序的会员，视为自动退会；

2. 非正常退会会员再入会须提交恢复会员申请表（详见附件 4），经常务理事会批准后，方可重新入会。

(二) 正常退会：

1. 会员因企业注销、业务变更等原因提出退会，完成相应手续后，其在本会相应的职务、权利、义务自行终止，具体流程如下：

(1) 填写退会申请表（详见附件 3），提交秘书处进行审议；

- (2) 审议通过后，秘书处正式通知申请单位办理退会手续；
 - (3) 申请退会单位须交回会员证书，已交会费不退。
3. 正常退会会员再入会须提交恢复会员申请表（详见附件 4），经秘书处批准后，方可重新入会。

五、会员信息保密管理制度

（一）目的

为保证北安协会员信息安全，防止会员信息失密泄密事件发生。

（二）范围

适用于北安协全体员工、二级机构及合作单位。

（三）职责

1. 会员服务部负责对制度的拟定和对执行情况的监督，会员服务专员负责对会员信息的日常管理、维护、统计查询，会员服务部主任负责对会员服务专员使用会员信息的监督工作；
2. 各部主任和二级机构及合作单位负责人负责批示会员信息查询申请，并监督相关人员实行会员信息保密工作；
3. 秘书长负责会员信息须提供于二级机构及合作单位使用时批示。

（四）会员信息使用管理制度

1. 会员信息分类

北安协会员信息分为纸质信息、电子信息和分析统计数据。

2. 会员信息使用管理制度

- (1) 北安协会员纸质信息主要是入会申请资料、年审申请资料、会员升降级申请表、会员退会申请资料，由会员服务专员保管。如须借用，须提出申请，相关负责人签字登记后，会员服务专员方可办理借用；
- (2) 北安协会员电子信息主要指会员系统数据和管理员日常工作登记的会员信息表，由会员服务专员管理。如须借用，须提出申请，相关负责人签字登记后，会员服务专员方可办理查询；
- (3) 北安协会员分析统计数据主要指会员数据相关工作总结，由会员服务专员保存。如须借阅，须提出申请，相关负责人签字登记后，会员服务专员方可办理借阅；
- (4) 以上会员信息一经申请，相关使用人须保证在使用过程中不得转借他人，不得

带出办公区域，使用完毕后纸质信息须按时归还。

五、本制度由北京北京安全防范行业协会第四届第一次理事会审议通过；由理事会负责解释。

附件 1：北安协升级申请表

北京安全防范行业协会升级申请表					
单位名称					
入会日期	年	月	日	填表日期	年 月 日
原会员级别	<input type="checkbox"/> 团体单位		<input type="checkbox"/> 理事单位		<input type="checkbox"/> 常务理事单位
申请升级级别	<input type="checkbox"/> 理事单位		<input type="checkbox"/> 常务理事单位		<input type="checkbox"/> 副理事长单位
法人或负责人	姓名	职务	政治面貌	座机	手机
联系人	姓名	职务		座机	手机
公司简介：					
申请升级理由：					

盖章：

秘书处审批意见

填表说明：

1. 申请升级理事单位应具有一定的企业规模，在行业内具有一定的知名度，积极参与北安协活动，自觉履行责任和义务；申请升级常务理事单位应具有较大的企业规模，在行业中具有较高的知名度，关爱北安协工作并做出一定的贡献；申请升级副理事长单位应具有较大的企业规模，在行业中具有很高的知名度和市场占有率，并对北安协工作做出过较大贡献；
2. 副理事长单位工作会、常务理事会或理事会表决通过后，秘书处正式通知申请单位办理升级手续；
3. 请申请升级会员企业在原会员级别和现申请级别处打√；
4. 公司简介内容请填写成立时间、注册资金、公司规模、人员概况、主营业务范围、应用领域及近期主要业绩；
5. 政治面貌项请填写：党员、群众、无党派人士；
6. 请填表加盖公章扫描发至 baxhyfw@163.com。

附件 2：北安协降级申请表

北京安全防范行业协会降级申请表					
单位名称					
入会日期	年 月 日	填表日期		年 月 日	
原会员级别	<input type="checkbox"/> 理事单位		<input type="checkbox"/> 常务理事单位		<input type="checkbox"/> 副理事长单位
申请降级级别	<input type="checkbox"/> 团体单位		<input type="checkbox"/> 理事单位		<input type="checkbox"/> 常务理事单位
法人或负责人	姓名	职务	政治面貌	座机	手机
联系人	姓名	职务		座机	手机
公司简介：					
申请降级理由：					

盖章：

秘书处审批意见

填表说明：

1. 副理事长单位、常务理事单位、理事单位因种种原因，难以承担原职务的义务时，可自愿申请退出或降位；
2. 副理事长单位工作会、常务理事会或理事会表决通过后，秘书处正式通知申请单位办理降级手续；
3. 请申请降级会员企业在原会员级别和现申请级别处打√；
4. 公司简介内容请填写成立时间、注册资金、公司规模、人员概况、主营业务范围、应用领域及近期主要业绩；
5. 政治面貌项请填写：党员、群众、无党派人士；
6. 请填表加盖公章扫描发至 baxhyfw@163.com。

附件 3：北安协退会申请表

北京安全防范行业协会退会申请表			
单位名称			
入会日期	年 月 日	申请退会日期	年 月 日
会员级别	<input type="checkbox"/> 团体单位 <input type="checkbox"/> 理事单位 <input type="checkbox"/> 常务理事单位 <input type="checkbox"/> 副理事长单位		
申请退会原因	盖章：		
秘书处意见			
退会说明	1. 会员因企业注销、业务变更等原因提出退会，须向秘书处提出书面申请，并交回会员证书，其在本会相应的职务、权利、义务自行终止，已交会费不退； 2. 申请退会的会员单位，再入会须提交恢复会员申请，经秘书处批准后，方可重新入会； 3. 请填表加盖公章和会员证书原件一起寄至会员服务部，咨询电话：010-62072458。		

填表说明	<ol style="list-style-type: none">1. 被除名、自动丧失会员资格会员再入会须提交恢复会员申请表，经常务理事会批准后，方可重新入会；2. 申请退会会员再入会须提交恢复会员申请表，经秘书处批准后，方可重新入会；3. 秘书处负责通知审核通过的申请单位办理恢复会员手续；4. 请填表加盖公章和会员证书原件一起寄至会员服务部，咨询电话：010-62072458。
------	--